

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 26
общеразвивающего вида»

Т.С. Каминская

«27» декабря 2024г.



**План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 26»
на 2021- 2025 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Указ временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года № 148 "О внесении изменений в указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021г. № 111 "Об утверждении региональной программы "противодействие коррупции в Республики коми (2021 - 2024 годы)",

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ВДОУ № 26 путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ № 26.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ № 26.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по МДОУ № 26 ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа)	Заведующий	Ежегодно	
1.2.	Переработка и разработка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):	Рабочая группа	По мере необходимости	
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МДОУ № 26	Рабочая группа	По мере необходимости	
1.4.	Анализ и использование опыта других организаций, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	
1.5.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Управления образования.	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	
1.6.	Разработка и организация комплекса мероприятий по формированию у сотрудников, родителей (законных представителей) повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа	По мере необходимости	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ № 26	Рабочая группа	Постоянно	
2.2.	Информирование работников МДОУ № 26 об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на

				бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ № 26 нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении образования.	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ № 26 стенда антикоррупционной направленности.	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	заместитель заведующего	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ № 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ № 26 в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий	По мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ № 26				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ № 26, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет делопроизводитель.

4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ № 26 постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Управлении образования и в подведомственных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ответственный за противодействие коррупции Ответственный за ведение сайта	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МДОУ № 26	Ответственный за ведение сайта	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ № 26, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ № 26	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ № 26 в присутствии специалистов, с протоколированием.	Заведующий	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ № 26.	Делопроизводитель	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ № 26				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ № 26, исполнение которых в наибольшей мере	Рабочая группа	По мере необходимости	

	подвержено риску коррупционных проявлений.			
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ № 26 за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий	По мере необходимости	
5.3.	Контроль размещения на сайте МДОУ № 26 публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Ежегодно	
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	
5.5.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ № 26 проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий	Ответственный за	Ежегодно	

	настоящего Плана	противодействие коррупции		
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы МДОУ по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими МДОУ № 26 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта».	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения служащими должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий, Рабочая группа	Постоянно	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ № 26 и его обновление.	Заведующий	Ежегодно на начало календарного года.	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости	