

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №26 общеразвивающего вида»

Принято на педагогическом часе  
Протокол №2  
от «28» февраля 2023г.

Утверждено  
приказом заведующего № 01-10/42  
от «28» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании воспитанников**  
**МДОУ «Детский сад №26 общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27.07.2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МДОУ «Детский сад №26 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании воспитанников определяет цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения программы дополнительного образования в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, закрепляет инструменты контроля, ведение документации и отчетности.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы дошкольного образования в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников учреждения направлено на развитие личности ребенка, её мотивации к познанию, творческой деятельности, физическому и духовному развитию.

1.5. Учреждение организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей)

1.6. Дополнительное образование воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- Свободный выбор воспитанниками и их родителями (законными представителями) программ дополнительного образования (далее – кружков, секций, объединений) с учетом интересов, склонностей и способностей детей;
- Непрерывность дополнительного образования, завершённость реализации программ дополнительного образования, возможность сочетания программ и их коррекции в процессе освоения.
- Творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.7. Занятия по программам дополнительного образования не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на сотрудников учреждения, имеющих педагогическое образование и/или прошедших обучение, профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации по направлению «Дополнительное образование дошкольников». Работа иностранных агентов не допускается.

1.9. Требования данного положения о дополнительном образовании воспитанников в учреждении распространяются на сотрудников учреждения, осуществляющих работу по дополнительному образованию, а также членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации программ дополнительного образования.

1.10. Программа дополнительного образования составляется сотрудником учреждения, осуществляющим педагогическую работу в кружке, секции, объединении. Контроль полноты и качества реализации программ дополнительного образования осуществляется заведующим, заместителем заведующего, старшим воспитателем учреждения.

## **2. Цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Основной целью программ дополнительного образования является формирование единого образовательного пространства в ДОУ для повышения качества образования, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, формирования навыков социального, творческого и культурного взаимодействия.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей;
- Формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- Подготовку воспитанников учреждения к жизни в обществе;
- Выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами основной образовательной программы дошкольного образования учреждения.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- Российским традициям, достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- Уровню основного общего образования – дошкольного;
- Избранной направленности дополнительной общеобразовательной программы (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной; художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- Организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников учреждения;
- Активизация творчества сотрудников путём стимулирования педагогического поиска;
- Формирование и коррекция физически и психически здоровой личности;
- Развитие у воспитанников интереса к произведениям национального и мирового культурного наследия, достижениям Российской Федерации в области науки, технологий, спорта.

2.5. Ожидаемые результаты:

- Сформированность у воспитанника совокупности личностных качеств и умений, способствующих к взаимодействию с внешней средой и

- социумом, к обучению в общеобразовательной школе;
- Достижение формирования устойчивого интереса детей к российским и мировым культурным традициям, этнокультурным особенностям Республики Коми;
  - Любознательность и пытливость ума воспитанника, стремление к познанию и творчеству, ориентированность на всестороннее духовное и интеллектуальное развитие.
  - Эмоциональное благополучие ребенка, психически и физически здоровая личность.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по охране труда работников организации в соответствии с инструкциями по охране труда, требованиями инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников учреждения.

3.2. Администрацией ДООУ производится опрос родителей (законных представителей) для изучения спроса на виды дополнительного образования, с целью популяризации дополнительного образования организуются открытые просмотры занятий в кружках и секциях их презентации на родительских собраниях, трансляции в группах социальных сетей.

3.3. Запись в кружки и секции проводится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. При записи в объединения физкультурно-спортивной направленности обязательно согласование с медицинским работником (медицинской организацией) на предмет отсутствия противопоказаний к занятиям у воспитанников.

3.4. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста:

- Для детей 3-4 лет – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- Для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 занятия в неделю;
- Для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;
- Для детей 6-8 лет – не более 30 мин. – 2-3 занятия в неделю.

3.5. Определены следующие направления деятельности по дополнительному образованию в учреждении:

- Социально-педагогическое
- Художественное
- Естественно-научное
- Техническое

- Туристско-краеведческое
- Физкультурно-спортивное

3.6. Предварительным этапом работы учреждения по программам дополнительного образования является информационно-рекламная деятельность, сбор информации о потребностях в дополнительном образовании дошкольников, с учетом материально-технической базы, возможностью методического обеспечения, наличием специалистов;

Информационно-рекламный блок содержит следующие сведения:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе по программам дополнительного образования;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- расписание занятий;
- перечень лиц, осуществляющих реализацию программ дополнительного образования, их стаж, квалификацию, образование

3.7. Заведующим издается приказ об организации работы по программам дополнительного образования, которая должна быть включена в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;

Приказом утверждается:

- Перечень дополнительных образовательных программ и порядок их реализации;
- Рабочие программы дополнительного образования;
- Кадровый состав и его функциональные обязанности;

3.8. В рабочем порядке заключаются трудовые договоры, утверждаются расписание занятий, должностные инструкции и другие документы;

3.9. Занятия по программам дополнительного образования планируются на протяжении всего учебного года и проводятся за рамками времени, определенного для занятий по основной образовательной деятельности;

3.10. Расписание занятий предусматривает место осуществления деятельности по программам дополнительного образования;

3.11. Комплектование кружков, секций, объединений проводится специалистами, задействованными в реализации программ дополнительного образования, в течение 10 дней со дня издания приказа. Численный состав участников 10-15 воспитанников, при большей наполняемости кружка либо при необходимости объемной индивидуальной работы участников делят на подгруппы.

3.12. Количество кружков, секций, объединений, в которых может заниматься один ребенок не ограничено;

3.13. Воспитаннику может быть отказано в зачислении в кружок, секцию, объединение при наличии медицинских противопоказаний к занятиям;

3.14. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

3.15. Занятия начинаются непосредственно после укомплектования группы и утверждения расписания занятий заведующим, о чем специалист уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников;

3.16. Сотрудник, занятый в реализации дополнительного образования соблюдает правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, регулярно проводит беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения;

3.17. Работа по реализации программ дополнительного образования ведется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, используются различные формы взаимодействия с ними:

- Родительские собрания
- Опросы
- Анкетирование
- Открытые занятия
- Мероприятия с привлечением родителей к участию в них

3.18. Все вопросы, касающиеся организации деятельности по реализации программ дополнительного образования, решаются на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. В кружки, секции, объединения по дополнительному образованию зачисляются воспитанники от 3 до 8 лет;

4.2. Причиной отказа в приёме могут быть только противопоказания, связанные с ограничениями по состоянию здоровья;

4.3. С целью организации приёма на обучение по дополнительным образовательным программам на групповых информационных стендах, на официальном сайте ДООУ размещается информация о наборе в кружки, секции, объединения, работающие в текущем учебном году;

4.4. Зачисление воспитанников в кружки, секции, объединения оформляется приказом заведующего;

4.5. Для зачисления ребенка в секцию физкультурно-спортивной направленности необходимо отсутствие медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой врача государственной медицинской организации, либо допуском медицинского работника, закреплённого за ДООУ.

## **5. Структура программы дополнительного образования.**

- 5.1. Титульный лист
- 5.2. Пояснительная записка
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Содержание образовательного курса
- 5.5. Организационно-методические условия (методическая и материально-техническая оснащенность)

## **6. Порядок принятия и утверждения программы дополнительного образования.**

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДООУ принимается на период действия программы, согласовывается на Педагогическом совете (Педагогическом совещании), утверждается приказом заведующего.

## **7. Права и обязанности педагога дополнительного образования.**

- 7.1. Педагог дополнительного образования обязан:
- Разрабатывать рабочую программу дополнительного образования;
  - Вести учёт посещаемости воспитанников и табель;
  - Проводить мониторинг освоения программы воспитанниками;
  - Взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - Осуществлять отчетную деятельность о результатах освоения программы дополнительного образования дошкольниками в форме открытых мероприятий, презентаций, выставок, концертов.
  - Соблюдать права и свободу воспитанников в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка;
  - Систематически повышать профессиональный квалификационный уровень по направлению «дополнительное образование дошкольников»;
  - Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;
- 7.2. Педагог дополнительного образования имеет право:

- Осуществлять отбор воспитанников для обучения по программе дополнительного образования только в соответствии с возрастными рамками и возможными ограничениями по состоянию здоровья;
- Участвовать в деятельности методических объединений, педагогических совещаниях, форумах, представлять свой опыт на различных площадках и в разных форматах;

7.3. Педагог дополнительного образования строит работу по реализации программы дополнительного образования в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- Создание непринуждённой, комфортной для воспитанников обстановки;
- Целостный подход к решению педагогических задач;
- Обогащение воспитанников ДОУ в процессе деятельности эмоциональными впечатлениями посредством воздействия впечатлений от произведений искусства, итогов собственной продуктивной деятельности, двигательной активности и т.д.
- Побуждение воспитанников к переносу приобретенных навыков и знаний в самостоятельную игровую и познавательную деятельность;
- Положительная оценка деятельности воспитанников;

## **8. Контроль**

8.1. Контроль деятельности в рамках программ дополнительного образования в ДОУ выполняется администрацией образовательного учреждения (заведующим, заместителем заведующего, старшим воспитателем) не реже одного раза в квартал;

8.2. Контроль деятельности включает:

- Проверку соблюдения действующего законодательства и внутренних инструкций;
- Методический контроль, контроль наличия необходимого документационного оформления;
- Анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков, секций, объединений;
- Оказание методической помощи руководителям кружков, секций, объединений;

8.3. Педагогом, осуществляющим реализацию программы дополнительного образования, на итоговом педсовете предоставляется самоанализ работы с использованием видео- и фотоматериалов;

8.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков, секций, объединений учитывается:



- Выполнение программ, планов;
- Динамика достижений воспитанников;
- Личностно-ориентированный подход к ребёнку;
- Наличие положительного микроклимата при организации работы кружка;
- Соответствие приёмов, методов, форм работы поставленным целям и задачам программы, а также законодательным и методологическим нормам;
- Способность педагога к анализу деятельности и её корректировке.

## **9. Документация и отчетность**

9.1. Руководители объединений ведут следующую документацию:

- Программы, перспективные, календарные планы;
- Списки воспитанников;
- Расписание образовательной деятельности;
- Табель учета посещаемости;
- Методические, информационные материалы, диагностические методики;
- Отчеты о работе кружков, секций, объединений, о достижениях воспитанников;

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;
- 10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10.3. Положение принимается на неопределённый срок;
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции, предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.