Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №26 общеразвивающего вида»

(МДОУ «Детский сад №26»)

г. Ухта

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 26»  № 01-10/121 от 17.12.2020г. |

**Положение**

**о дополнительной общеобразовательной программе**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе

(далее - Положение), разработано для муниципального дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад №26 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в

соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»,

- уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее-Программа) - это нормативный документ, имеющий официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, построенная на принципах

конкретности, точности, логичности и реальности. Содержащая максимально полную информацию и имеющая конкретизированную образовательную цель, задачи, а также фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения определяются образовательной

программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

1.6. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, реализуемые Программы ежегодно обновляется.

1.7. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным государственным образовательный стандартом дошкольного образования.

1.8. Структура Программы является единой для всех педагогических работников

Учреждения.

1.9. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

1.10. Контроль над полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующей, старшим воспитателем.

1.11.Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Цель Программы: обеспечение целостной системы планирования учебно-воспитательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии.

2.2.Задачи Программы:

- Развитие мотивации воспитанников к познанию, творчеству, труду и спорту;

- Формирование и развитие творческой активности воспитанников на различных возрастных этапах;

- Обеспечение прав ребенка на личностное самоопределение и самореализацию;

- Развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших способности;

- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;

- Расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников;

- Социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

- Формирование общей культуры;

- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству.

**3. Структура Программы**

3.1.Структура Программы включает следующие структурные элементы:

-титульный лист;

-пояснительная записка;

-содержание программы;

-планируемые результаты;

-комплекс организационно-педагогических условий;

-список литературы.

**4. Требования к содержанию Программы**

4.1. Оформление титульного листа (Приложение № 1). Титульный лист – это первая страница и включает в себя следующую информацию:

- полное наименование организации в соответствии с Уставом;

- где, когда и кем принята и утверждена Программа;

- название Программы, направленность;

- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана;

- срок реализация Программы (сколько лет);

- Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;

- название населенного пункта;

- год разработки Программы.

4.2. Пояснительная записка раскрывает общую характеристику Программы:

- направленность Программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-

спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

- актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-

экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники);

- отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

- адресат Программы (примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики);

- объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (определяются содержанием Программы);

- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);

- срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения).

- цель и задачи Программы (обобщенный планируемый результат и конкретные результаты реализации программы; конкретизирующие процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития - научить, привить, развить, сформировать, воспитать).

4.3.Содержание программы;

- учебный план, который содержит наименование разделов и тем программы, общее количество часов на их изучение, составляется на весь период обучения. (Приложение № 2);

- календарно-тематическое планирование включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании отражено: тема занятий, программное содержание, материал и оборудование, дата проведения (число, месяц, год); дата проведения (по факту); количество часов (Приложение № 3);

- календарный учебный график включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель, продолжительность каникул (Приложение № 4).

4.4. Планируемые результаты Программы. Планируемые результаты Программы

формулируются с учетом цели и задач содержания программы и определяют основные

знания, умения, навыки.

4.5. Комплекс организационно-педагогических условий включает следующее:

- условия реализации программы, реальная и доступная среда (минимально необходимое оснащение помещения, площадки, оборудование);

- информационно- методические ресурсы (перечень видео и аудиопродукции,

дидактический и игровой материал, наглядный материал (таблицы, альбомы), средства и

материалы (карандаши, маркеры и т.д.);

- формы контроля (способы определения результативности реализации Программы);

- формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы.

4.6.Список литературы. Список литературы включает перечень основной и

дополнительной литературы (учебные пособия, справочники и т.д.).

**5.Оформление и хранение Программы**

5.1. Набор текста производиться в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, правое – 10 мм.

5.2. Бумажный вариант находиться у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИНЯТО  Педагогическим советом  протокол № 2 от 17.12.2020 г. |