

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 общеразвивающего»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 26
общеразвивающего вида»
№ 01-05/75 от 02.09.2013г.

с дополнениями и изменениями,
утвержденными
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 26
общеразвивающего вида»
№ 01-10/93 от 31.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
и обновлении информации о МДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации о МДОУ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение), информационной открытости, информация участников образовательного процесса, общественности о деятельности Учреждения.

1.3. Сайт Учреждения является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности органов самоуправления.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его педагогов, работников, воспитанников, родителей и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов органического доступа регулируются отдельными локальными актами Учреждения, размещение таких ресурсов доступно только при наличии организационных и программно – технических возможностей.

2.4. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адрес электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копии (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, должность работника;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер специальной поддержки;
- о наличии общежития интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ» (правила приема обучающихся, режима занятий, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями обучающихся) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- е) предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

3.1. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МДОУ, его заместителей, ответственным за информацию образовательного процесса, руководителями творческих групп, педагогами.

3.2. По каждому разделу сайта определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информацию образовательного процесса.

3.4. Ответственный за информацию образовательного процесса осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

3.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса, который назначается руководителем МДОУ.

3.6. Информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за информатизацию образовательного процесса, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе сайта.

3.7. МДОУ обновляет сведения, размещенные на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.8. Информация указанная в пункте 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной форме, а так же в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несут ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный за размещение информации на сайте МДОУ.

4.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель заведующего.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет МДОУ или внебюджетных источников.