

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.
- 1.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании Совета Учреждения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет Учреждения содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. К компетенцию Совета Учреждения относится:
 - прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения;
 - рассмотрение вопросов о поощрении работников Учреждения;
 - разработка и принятие Программы развития Учреждения;
 - принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

4. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Состав Совета Учреждения избирается на общем собрании коллектива Учреждения в количестве, определяемом общим собранием коллектива Учреждения, сроком на 1 год.

5.2. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.6. Совет Учреждения считается собравшимся, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

5.7. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей состава Совета.

5.9. Решение Совета Учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием коллектива Учреждения, Педагогическим советом, общим родительским собранием;

- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Педагогического совета, общих родительских собраниях;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему родительскому собранию материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым за заседаниях Педагогического совета и Общего родительского собрания.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. По истечению учебного года протокола нумеруются, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протокола Совета Учреждения хранится не менее 5 лет.

ПРИНЯТО
на заседании
Совета Учреждения.
Протокол № 1 от 31.10.2014г.