

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №26
общеразвивающего вида»

М. А. Лаврова

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника МДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Во всех случаях обращения к работнику МДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» (далее - работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах заведующего МДОУ «Д/с №26» по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. В день поступления уведомление проходит регистрацию у заведующего, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.

4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, заведующий в течение 3 рабочих дней со дня получения

уведомления организует проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иному работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется антикоррупционной комиссией по поручению заведующего МДОУ «Д/с №26» путем направления уведомлений заведующему МДОУ «Д/с № 26», проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление направляется в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», не позднее 3-5 дней с даты его регистрации. По решению начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

7. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. Результаты проверки доводятся до заведующего МДОУ «Д/с №26».

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом заведующего МДОУ «Д/с №26» в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

«Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника
МДОУ «Детский сад № 26
общеразвивающего вида»
к совершению коррупционных
правонарушений или
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Заведующей
МДОУ «Детский сад № 26
общеразвивающего вида»
Лавровой М.А.
от (Ф.И.О.,
должность работника,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)).
2. (Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).
3. (Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).
4. (Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
МУ «Управление образования»
администрации МОГО «Ухта»
_____ Н.А. Безносикова
« ___ » _____ 2014г.

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

3. Во всех случаях обращения к работнику МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее - работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество, должность место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.
3. В день поступления уведомление проходит регистрацию у секретаря, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.
4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений, представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организует проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.

5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иному работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом кадрового и документационного обеспечения по поручению начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» путем направления уведомлений в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте, проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление направляется в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте не позднее 10 дней с даты его регистрации. По решению начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

7. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. Результаты проверки доводятся до начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

«Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника
МУ «Управление образования»
администрации МОГО «Ухта»
к совершению коррупционных
правонарушений или
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Начальнику
МУ «Управление образования»
администрации МОГО «Ухта»
(Ф.И.О.)
от (Ф.И.О.,
должность работника,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)).
4. (Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).
5. (Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).
4. (Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)