

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 26
общеразвивающего вида»
_____ М.А.Лаврова
«___» _____ 2017г.

**План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 26»
на 2017- 2020 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2017-2020 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ВДОУ № 26 путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ № 26.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ № 26.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по МДОУ № 26 ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): Каминская Т.С., инструктор по физкультуре, Кочегура Н.А., заместитель заведующего, Романова Е.А., заместитель заведующего, Семенова О.Е., председатель профкома	Лаврова М.А., заведующий	Ноябрь 2017года	
1.2.	Разработка проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ № 26, - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ № 26, - Положение МДОУ № 26 о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ № 26, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	До 15.12.2017г.	Включить в повестку заседания Совета МДОУ.
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МДОУ № 26	Рабочая группа.	2017-2020гг.	В соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации

				МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО "Ухта" от 29 января 2010 г. № 153.
1.4.	Обеспечение принятия необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы».	Рабочая группа.	До 01 августа 2017 года.	
1.5.	Анализ и использование опыта других организаций, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку заседания Совета управления.
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Управления образования.	Заведующий, Заместители заведующего	Ежеквартально	
1.7.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у воспитанников МДОУ № 26, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2017 - 2018 годы	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ № 26	Рабочая группа	2017-2018гг.	Включить в повестку собрания коллектива учреждения
2.2.	Информирование работников МДОУ № 26 об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.

2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ № 26 нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении образования.	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ № 26 стенда антикоррупционной направленности.	Романова Е.А. Кочегура Н.А.	До конца 2017 года, ежеквартально.	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ № 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Лаврова М.А., заведующий	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ № 26 в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Лаврова М.А., заведующий	По мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ № 26				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ № 26, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий, старший воспитатель, заместители заведующего	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет секретарь.
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ № 26 постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Управлении образования и в подведомственных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Рабочая группа	До 15.12.2014г., постоянно	

4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МДОУ № 26	Кочегура Н.А., старший воспитатель	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ № 26, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ № 26	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ № 26 в присутствии специалистов, с протоколированием.	Лаврова М.А., заведующий	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ № 26.	Секретарь	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ № 26				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ № 26, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 15.12.2017г.	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ № 26 за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Лаврова М.А., заведующий	По мере необходимости	
5.3.	Контроль размещения на сайте МДОУ № 26 публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Лаврова М.А., заведующий	Ежегодно	

5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на Совете МДОУ
5.5.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ № 26 проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в план работы Совета МДОУ
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	

7. Совершенствование деятельности кадровой службы МДОУ по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими МДОУ № 26 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта».	Заведующий, Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Контроль исполнения служащими должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий, Рабочая группа	2017-2018гг.	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий, Рабочая группа	2017-2018гг.	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ № 26 и его обновление.	Заведующий, заместители заведующего	Ежегодно на начало календарного года.	
7.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий, Рабочая группа	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий, Рабочая группа	Постоянно	