

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Д/с № 26
общеразвивающего вида»
№ 01-10/93 от 31.08.2017 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются общим родительским собранием на неопределенный срок.
- 1.4. При принятии Правил учитывается мнение Педагогического совета Учреждения.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.8. Руководитель, педагогический совет, общее собрание коллектива работников, а также общее родительское собрание имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
- 1.9. Срок Правил не ограничен, действуют до принятия новых.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.
- 2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 2.5. В летний период Учреждение может закрываться в июне-августе для проведения ремонтных работ. График закрытия определяется учредителем (постановлением администрации МОГО «Ухта»). Подготовительные к школе группы работают по 31 мая.

2.6. Учреждение имеет право прекращать прием воспитанников по техническим причинам, объединять группы в летний период, период низкой наполняемости в группах или в период карантина.

2.7. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание организованной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.9. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

III. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп до 8.30 часов. Опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (например, утрення гимнастика) необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, для предотвращения возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) по истечении времени завтрака, пища хранению не подлежит.

3.5. Родители (законные представители) обязаны придти в детский сад за ребенком не позднее 18.50 и забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не забрали ребенка после 19.00 ч. воспитатель, имеет право передать Воспитанника:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3 лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78);

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении Родителями либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних; с 3 лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58); - и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения Родителей (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

IV. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 10.00. Ребенок, не посещающий детский сад

более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.6. Медобслуживание в Учреждении осуществляют органы здравоохранения. При приеме воспитанника в Учреждение родителей обязательно знакомят с «Алгоритмом оказания медицинской помощи в дошкольных образовательных учреждениях по территории МОГО «Ухта», утвержденным главным врачом ГБУЗ «Ухтинская детская больница».

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанники получают 4- разовое питание.

5.2. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов.

5.3. Для детей-аллергиков исключаются из рациона продукты-аллергены, по возможности производится замена другим продуктом при наличии его на складе.

5.4. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя или медсестру:

- о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни до 10.00 часов текущего дня. В ином случае оплата за присмотр и уход в Учреждении (питание) производится в полном объеме.

4.5. О предстоящем посещении Учреждения после отсутствия (болезнь, отпуск и др.) родители обязаны сообщать накануне до 12.00. часов с просьбой поставить на питание. После закрытия Учреждения на летний период о предстоящем посещении родители обязаны сообщить за один день до предстоящего посещения. В ином случае дети в детский сад не принимаются. Родители (законные представители) должны помнить, что выдача продуктов происходит накануне дня до 14.00, а корректировку питания можно сделать до 10.00 наступившего дня.

VI. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) обязаны не допускать пропусков посещения Учреждения воспитанниками без уважительных причин.

6.2. Уважительными причинами являются:

- заболевание воспитанника (подтвержденное заключением медицинской организации);
- отпуск одного из родителей (подтвержденный копией приказа об отпуске);
- пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях (подтвержденное копией путевки или справкой);
- карантин в группе, если ребенок данным заболеванием не переболел;
- закрытие Учреждения на время аварийных и ремонтных работ;
- участие ребенка в соревнованиях, конкурсах, концертах.

VII. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

7.2. У воспитанника должно быть умыто лицо, почищены зубы, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные волосы, аккуратно заплетенные длинные волосы у девочек; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

- 7.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.
- 7.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.
- 7.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 7.9. Вещи воспитанника (групп раннего и младшего дошкольного возраста) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 7.10. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.
- 7.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 7.12. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 7.13. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 7.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- 7.15. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.1. Родители (законные представители) обязаны выполнять порядок осуществления пропускного режима, который определен в положении о пропускном режиме.
- 8.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Если родитель опоздал, и воспитатель находится с детьми на зарядке в другом помещении, родитель не имеет права оставлять ребенка в приемной или на попечении младшего воспитателя.
- 8.4. Разрешается сопровождение воспитанника из Учреждения другим лицом не моложе 18 лет, на основании письменного заявления Родителей и при предъявлении другим лицом паспорта.
- 8.5. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 8.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 8.7. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 8.8. Чтобы избежать несчастных случаев, родителям необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, спички, зажигалки, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), витамины, таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

- 8.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. За их сохранность Учреждение ответственности не несет.
- 8.10. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.11. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта, аварийных служб на территорию детского сада.
- 8.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 8.14. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. На основании СанПиН 2.4.1.3049-13 Приложение 9, не допускается использовать в питании детей любые пищевые продукты домашнего (непромышленного) изготовления, а также принесенные из дома. Приглашение посторонних артистов для проведения праздника разрешается только с согласия администрации Учреждения.
- 8.15. Взаимодействие с индивидуальными предпринимателями, предлагающими услуги в Учреждении (проведение концертов, фотографирование и др.) регламентируется порядком, утвержденным руководителем.
- 8.16. Порядок посещения родителями (законными представителями) музыкальных и спортивных праздников, открытых мероприятий также регламентируется специальным порядком.
- 8.17. Родители обязаны перемещаться в помещениях Учреждения (общий коридор, спортивный зал, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.) в сменной обуви или бахилах.
- 8.18. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

IX. ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ИГРУШКАМ

- 9.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^oC и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 9.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 9.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 9.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

ОТРУ

X. СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.4. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается. Другие специалисты Учреждения имеют расписание проведения консультаций для родителей.

10.5. Родители (законные представители) имеют право запросить:

- Копии документов по организации деятельности Учреждения. Срок изготовления: 3 дня;
- Справку: о посещении детского сада, о размере компенсации; о фактическом начислении родительской платы. Срок изготовления: 3 дня;
- Справку о закрытии сада по техническим причинам. Готовится в день запроса.
- Характеристику на ребенка. Срок составления 2 недели. В летний период характеристика не выдается;
- Договор с владельцем государственного сертификата на материнский капитал о содержании ребенка в ДООУ. Срок составления 2 недели.
- Документы на предоставление в суд по делу о лишении родительских прав готовятся не менее месяца.

10.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических советах Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками.

10.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании воспитанника, устав ДООУ.

10.9. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации ДООУ телефон 75-61-37.

Врачом – педиатром, закрепленным ГБУЗ «Ухтинская детская больница» за Учреждением или медицинскими сестрами, закрепленными ГБУЗ «Ухтинская детская больница» за Учреждением, т. 75-61-37

10.10. Вопросы медицинского обслуживания обсуждаются с врачом.

XI. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

11.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической помощи;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

ХII. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 12.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 12.4. Поощрение воспитанникам Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2017г.